

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-128
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-2-2026
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ROBIN DAGOBERTO AVILA VILLATORO
NIT de la persona contratista:		98530224
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	AL: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE ABRIL	Al: 30 DE ABRIL DE 2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
Prestados en:		Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-128**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los sub productos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la recopilación de bases de datos de beneficiarios pendientes de entrega de bono campesino en los municipios de San Sebastián Coatan Huehuetenango y Unión Cantinil; seguimiento a las entregas de insumos agrícolas (kit de herramientas, bombas de aspersión y kit de semillas) en las comunidades de El Rincón, Buenos Aires, Guantán y los Planes del municipio de Unión Cantinil y Tui Pocamal, Tuiboch del municipio de Todos Santos Cuchumatán, San Antonio Huista, San Sebastián Coatan, Chiantla y San Pedro Necta.

❖ **Resultado:** Se obtuvieron las bases de beneficiarios de con los insumos agrícolas para huertos familiares siendo un total de 2690 entre los municipio antes mencionados.

- Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas en el área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoye en la conformación de documentos de soporte para generación de planillas de bono campesino en el municipio de San Sebastián Huehuetenango; así también en el traslado de base de datos de municipios beneficiados con insumos agrícolas para elaboración de huertos familiares (Unión Cantinil, Todos Santos Cuchumatán, San Antonio Huista)

❖ **Resultado:** Se entregó expedientes de liquidación de los municipios de, San Sebastián Huehuetenango Unión Cantinil, Todos Santos Cuchumatán, San Antonio Huista, Chiantla, San Sebastián Coatan.

3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en la coordinación, resguardo y logística de entrega de insumos agrícolas para huertos familiares (kit de herramientas, bomba de aspersión, kit de semillas) en los municipios beneficiados.

❖ **Resultado:** Se coordinó con los diferentes grupos de beneficiarios el traslado y resguardo de los insumos agrícolas para elaboración de huertos familiares de los municipios de Unión Cantinil, Todos Santos Cuchumatán, San Antonio Huista.

4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.

❖ **Actividad:** Realice capacitaciones y brinde asistencia técnica en huertos familiares y comunales agrícolas para elaboración de huertos familiares; en coordinación con Nutricionista de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos –DAPCA-, se brinda capacitaciones (enfazando los pilares SAN) y asistencia técnica a beneficiarios de huertos familiares, comunitarios y escolares, de la estrategia Mano a Mano.

❖ **Resultado:** Se capacitaron a agricultores sobre la correcta utilización de los insumos y equipo agrícola para la implementación de huertos familiares, aprovechamiento del kit de semillas, establecimiento y cuidados agronómicos y culturales de huertos familiares

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior

❖ **Actividad:** Apoyé en la participación en el curso auto dirigido Mano a Mano en el aula virtual de SESAN

❖ **Resultado:** Conocimiento y habilidades para desempeñar el rol de enlace municipal de Mano a Mano en los municipios asignados.


Robin Dagoberto Avila Villatoro
Número de DPI: 3339 22891 1301


Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA

